

	KOLEJ-KOLEJ Kod Dokumen : UPM/KK/TAD/GP02
	GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN PERATURAN KEDIAMAN PELAJAR

TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan menerangkan kaedah melaksanakan pemantauan peraturan kediaman pelajar.

PANDUAN

1. Pemantauan perlu dilakukan sekurang-kurangnya 1 kali pada setiap sesi pengajian oleh felo atau mana-mana pegawai yang diarahkan oleh Pengetua kolej.
2. Keperluan dan tindakan sewaktu pemeriksaan:
 - i. Senarai nama pelajar terkini dari SMP.
 - ii. Lengkapkan Borang Pengesahan Pelaksanaan Pemantauan Peraturan Kediaman Pelajar (UPM/KK/TAD/BR08)
3. Rekodkan kesalahan sahaja ke dalam Borang Pemantauan Peraturan Kediaman Pelajar (UPM/KK/TAD/BR07) dan serahkan Slip Pengesahan Pelaksanaan Pemantauan Peraturan Kediaman Pelajar kepada pelajar yang terlibat.
4. Pengetua / Pengurus / Penolong Pengurus menentukan kesalahan tersebut perlu dilaksanakan tindakan susulan ataupun tidak.
5. Sekiranya perlu, laksanakan tindakan susulan terhadap kesalahan dalam tempoh selewat-lewatnya 21 hari bekerja.
6. Failkan rekod-rekod di dalam fail Pemantauan Peraturan Kediaman Pelajar (UPM/KK/TAD/BR07).